

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**  
**w Przysusze**  
**ul. Targowa 52**  
**26-400 Przysucha**  
**Fax 48 675 21 63 tel. 48 675 22 94**  
**NIP: 799 000 40 28**  
**REGON: 670 984 138**  
**e-mail:sekretariat@epgkim.pl**  
**strona internetowa : pgkimprzysucha.pl**

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:

**2/ZOM/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**/SIWZ/**

**o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:**

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH POJEMNIKÓW Z TWORZYW**  
**SZTUCZNYCH DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

**Zarząd**  
**Jan Gawryś, Urszula Figura**

**Zatwierdzam: 21.01.2019r.**

.....

**/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

26-400 Przysucha, ul. Targowa 52

Tel. 48 675 22 94; 48 675 25 36; fax 48 675 21 63

KRS 44746

Regon: 670984138 NIP: 799-000-40-28

e – mail: [sekretariat@epgkim.pl](mailto:sekretariat@epgkim.pl) – dla dokumentów napływających do Zamawiającego

www: [pgkimprzysucha.pl](http://pgkimprzysucha.pl) – adres strony internetowej na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej**”. Zamawiający najpierw dokona oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Nazwa zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

3.2.1. Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 120 litrów w ilości 2550 szt.

3.2.2. Szczegółowe parametry techniczne i zakres warunków jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia zawarte są w formularzu specyfikacji technicznej stanowiącym Załącznik Nr 1a do SIWZ

3.4. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:

34.92.84.80.6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.5. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia- siedziba Zamawiającego – ul. Targowa 52 , 26-400 Przysucha

### 3.6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: w okresie od podpisania umowy do maksymalnie 15 dni od dnia podpisania umowy.

## 4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.

4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 5. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający zgodnie z art. 36a ust.2 Prawo zamówień publicznych, zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

## 6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

## 7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

## 8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**Zamawiający przewiduje dodatkowe fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8.**

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

9.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz wykonanych dostaw zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 dostaw, o łącznej wartości co najmniej **250 000,00 zł brutto** i udokumentowanie, że dostawa ta została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona,

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie**

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **UWAGA!**

***Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.***

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy P.z.p.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane.**

Zamawiający – działając w trybie art. 24aa ustawy pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów.

Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### **10. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą.**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ i formularz specyfikacji technicznej Załącznik Nr 1a należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

10.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

10.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

10.3. w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów należy przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ.

10.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

10.5. potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej – oryginał dokumentu – zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16 niniejszej SIWZ.

10.6. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

### **11. Oświadczenia składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:**

11.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a i 8b do SIWZ.

Wykonawca przedmiotowe oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest.: „Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu dostawy i terminu płatności za zamówienie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie.**

12.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:

12.1.1. wykazu dostaw, o których mowa w pkt. 9.2.3. a) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

12.1.2. Wykazu osób, o których mowa w pkt. 9.2.3. b) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

12.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy pzp. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.2. – 12.2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 12.2.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt b. pierwszy tiret oraz wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt. a. i b. drugi tiret;

12.2.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 12.2.4. lit. a.), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 12.2.1. do pkt. 12.2.6. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 10 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

13.2.1 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

13.2.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.

13.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.

Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami.

Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

13.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

13.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

13.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

13.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **14. Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy**

14.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.

14.2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

14.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

15.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.3. Numery faksu oraz adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawie treści SIWZ opisano w punkcie 19.

15.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

#### **16. Wymagania dotyczące wadium.**

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł**

**(słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

16.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach.

16.2.1. pieniądzu

16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

16.2.3. gwarancjach bankowych;

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na Rachunek Bankowy: **PEKAO S. A. Oddz. Przysucha 63 1240 5703 1111 0000 4897 2677**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w punkcie 22 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.

**Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2015 poz. 128 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.**

16.4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione powyżej należy **w formie oryginału** załączyć do oferty.

16.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)

16.5.1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę i Miasto Przysucha,

16.5.2. określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),

16.5.3. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

16.5.4. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

16.5.5. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2018 poz. 1986).

### **17. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.**

17.1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. 2016r., poz.1128)

17.2. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie (Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Przysusze ul. Targowa 52) kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

### **18. Termin związania ofertą.**

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **19. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.**

#### **19.1. Wymogi formalne.**

19.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z



niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 1 i załącznikiem nr 1a do SIWZ. 19.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. 19.2. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:

19.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

19.2.2. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

19.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,

19.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,

19.2.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19.2.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania niż Zamawiający, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "POUFNE - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

-aktualny odpis z właściwego rejestru,

-informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy to jest: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

#### **19.2.7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.**

19.2.8. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

19.2.9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

19.2.10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

***Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Przysusze  
ul. Targowa 52, 26-400 Przysucha***

***OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Nr :2/ ZOM /2019***

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

**(nie otwierać przed terminem 30.01.2019r. godz.10:15)**

19.2.11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

19.2.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **20. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

20.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 20.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ na własnej stronie internetowej.

20.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

20.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

20.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

## **21. Zmiana i wycofanie oferty**

21.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

21.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

## **22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

22.1. Miejsce i termin składania ofert:

22.1.1. Oferty należy składać do dnia **30.01.2019 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przysusze, ul. Targowa 52, 26-400 Przysucha.**

22.1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

22.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.01.2019 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przysusze, 26-400 Przysucha, ul. Targowa 52 (Sala konferencyjna).**

22.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.2.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania.

**22.2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.**

### **23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

23.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

23.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

23.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

**Uwaga:**

**Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**

- a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia.**
- b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**

### **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **25. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

25.1.1. Cena oferty – 60% (max 60 pkt.)

25.1.2. Termin dostawy – 20% (max 20 pkt.)

25.1a. Termin Płatności- 20% (max 20pkt.)

**25.2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**25.2.1. Ocena ceny oferty –** będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$PC = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$PC$  – liczba punktów za kryterium ceny

**UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**25.2.2. Ocena terminu dostawy na przedmiot zamówienia(PT)** – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty terminu dostawy na przedmiot zamówienia – liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin dostawy:

**15 dni** – otrzyma **10 punktów PT**

**7 dni** –otrzyma **20 punktów PT**

**25.2.2.a Ocena terminu płatności (TP)** -ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego druku terminu płatności za przedmiot zamówienia

- liczba punktów możliwych do uzyskania -20pkt.

termin płatności 30 dni – otrzyma **10 punktów TP**

termin płatności 60 dni - otrzyma **20 punktów TP**

**PT** – liczba punktów za kryterium termin dostawy.

**TP**- liczba punktów za termin płatności

**25.2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PT + TP$$

25.3. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z niższą ceną.

25.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

25.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 25.7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

25.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe,

25.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

26.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

26.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

26.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 26.1.1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

26.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 26.3., jeżeli:

26.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub

26.4.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164z późn. zm.)

26.6. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego pisemnie.

## **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

27.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275,z późn. zm.)

27.2.1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

27.2.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Przysusze, ul Targowa 52, 26-400 Przysucha ,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),

c) określać termin ważności,

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

e) podać przedmiot gwarancji,

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

27.3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).

27.4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

27.5. Kwotę, o której mowa w pkt. 27.4., Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

27.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

28.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

28.2. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

28.3. Umowa wygasa po wygaśnięciu rękojmi i gwarancji jakości udzielonych na przedmiot Umowy.

**29. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

29.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w poniższych punktach.

29.2. Zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć.

29.3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:

29.3.1. Okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.

29.4. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

29.5. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

29.6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

30.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych w postaci:

30.2.1. Odwołania od niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wnoszone jest do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie i formie określonych w art.180 oraz terminach określonych w art.182 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

30.2.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

30.2.3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Skarga może być wniesiona na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**30. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

### **31. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

31.1 Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy – Załącznik Nr 1.
- 2) Formularz specyfikacji technicznej – Załącznik Nr 1a
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3.
- 5) Wykaz wykonanych robót - Załącznik Nr 4.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – Załącznik Nr 5.-**nie dotyczy**
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5a.- **nie dotyczy**
- 8) Projekt Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 6.
- 9) Pełnomocnictwo – wzór – Załącznik nr 7.
- 10) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8a
- 11) Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8b.
- 12) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 9

### **32. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [pgkimprzysucha.pl](http://pgkimprzysucha.pl), ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> - ul. Targowa 52, 26-400 Przysucha - Sekretariat lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

.....  
/nazwa Wykonawcy(ów)/  
.....

.....  
/dokładny adres/  
.....

.....  
/adres do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej/  
.....

Telefon: .....

Fax: .....

E – mail : .....

REGON: .....

NIP: .....

### O F E R T A

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przysusze  
ul. Targowa 52 26-400 Przysucha**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy niniejszą ofertę:

1.Oferujemy całościowe zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

**Wartość netto pojemnika za 1 szt. ....zł**

**(słownie:.....)**

**podatek VAT.....zł**

**(słownie: .....) )**

**Łącznie wartość netto zamówienia za 2550 szt. ....zł**

**(słownie: .....) )**

**podatek VAT.....zł**

**(słownie:.....) )**

**Łącznie wartość brutto zamówienia .....zł**



(słownie: .....

2. Oświadczamy, że termin dostawy wynosi ..... dni, natomiast termin płatności wynosi .....dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

(Minimalny termin płatności wynosi 30 dni a maksymalny 60 dni.

Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 30 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 60 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 60 dni.)

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie: .....  
Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze SIWZ (wraz z załącznikami w tym projektem umowy). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.

7. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 27 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
<b>JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
<b>NIE JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

**Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.**

10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

11. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data: .....

.....  
/Podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

\* *niepotrzebne skreślić*

**2/ZOM /2019**

Załącznik Nr 1a do SIWZ

### **Formularz specyfikacji technicznej**

#### **Dostawa Fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

Parametry techniczne jakim powinien odpowiadać oferowany pojemnik:

Pojemnik plastikowy o pojemności 120 litrów, kolor czarny

Specyfikacja produktu:

- pojemnik z polietylenu o dużej gęstości (PE-HD),
- pojemnik posiada atest PZH,
- wykonany z normą EN-840,
- posiada certyfikat jakości RAL-AWB oznaczony na korpusie pojemnika,
- wyposażony w system jezdny osadzony na osi stalowej,
- dwa koła o średnicy min 200 mm,
- pojemność 120 litrów,
- kolor czarny,
- przystosowany do opróżniania przez wszystkie typowe śmieciarki posiadające listwę grzebieniową,
- wykonany metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD), odporny na udary mechaniczne, działanie temperatury ( od -30°C do +40°C) i chemikalia,
- wszystkie barwniki i tworzywa używane do produkcji pojemnika nie mogą zawierać kadmu, ołowiu lub innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

Dla potwierdzenia, że oferowane pojemniki odpowiadają wymaganym przez Zamawiającego parametrom technicznym, jakim powinny odpowiadać pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) opisy, fotografie lub karty katalogowe,
- b) deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane pojemniki normy PN EN 840 lub równoważna, certyfikat TUW.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych systemów lub producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Do oferowanych pojemników należy dołączyć pisemną gwarancję na okres 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

**2/ZOM/2019**

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
/Pieczęć nagłówkowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/Adres siedziby/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na podstawie art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych”**

Ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
/miejsowość, data/  
lub osób upoważnionych)

.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy

**2/ZOM/2019**

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
/Pieczęć nagłówkowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/Adres siedziby/

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące braku podstaw wykluczenia z**  
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
/miejsowość, data/  
lub osób upoważnionych)

.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy

**2/ZOM/2019**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e-mail: .....

#### **WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione roboty budowlane, o których mowa w pkt. 9.2.3 pkt. a). SIWZ:

Lp.	Rodzaj zamówienia/odbiorca:	Wartość w PLN (brutto)	Zakres dostaw	Data i miejsce wykonania	Wskazane dostawy*
-----	-----------------------------	------------------------	---------------	--------------------------	-------------------

...					

\* zaznaczyć właściwą na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych.

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie.**

.....  
miejsowość, data  
lub osób upoważnionych)

.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy

**2/ZOM/2019**

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**UMOWA NR ...../2019**

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Przysusze ul. Targowa 52 wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy- za Nr KRS 0000044746; NIP 799-000-40-28; REGON 670984138

reprezentowanym przez Zarząd:

Jan Gawryś - Prezesa Zarządu

Urszula Figura - Członek Zarządu,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

**NIP**.....**REGON**.....**KRS**: .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**:

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

### §1

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
  - 2.1. Dostawa fabrycznie nowych pojemników o pojemności 120 litrów w kolorze czarnym
  - 2.2. Szczegółowe parametry techniczne i zakres warunków, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia w SIWZ, który jednocześnie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z przedłożoną ofertą i formularzem specyfikacji technicznej.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru po dostarczeniu pojemników pod wskazany adres przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru pojemników wad, Zamawiający nie dokona ich odbioru.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport pojemników do miejsca dostawy. Koszty związane z transportem pojemników do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

### § 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia ..... **2019r.** przy czym za dotrzymanie tego terminu uznaje się dostarczenie pojemników do siedziby Zamawiającego i jego odbiór techniczno - jakościowy przez Zamawiającego bez wad.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o zmianie swojego adresu i/lub nr faksu. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres/fax będzie uznana za skutecznie doręczoną.

### § 5

Do współpracy w realizacji przedmiotu umowy strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....,

2. ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

### § 6

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

### § 7

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykonanego przedmiotu umowy komplet dokumentów wskazanych w SIWZ.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: .....**zł brutto** (słownie: .....), z czego:
  - wynagrodzenie netto wynosi: .....**zł** (słownie: .....),
  - podatek od towarów i usług VAT wynosi: .....**zł** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest niezmienne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia.

### § 9

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo, na podstawie faktury za wykonanie całości zamówienia. Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

### § 10

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po dostarczeniu pojemników i ich odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie ..... dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 11

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2.3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **30 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto,



3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne z powodu odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** od daty odbioru końcowego oraz zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela gwarancji w imieniu swoim.
4. Dla Zamawiającego gwarancja Wykonawcy udzielona jest na cały przedmiot umowy.
5. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny określający warunki gwarancji.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od zgłoszenia uszkodzenia.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 umowy.
10. W przypadku, gdy termin naprawy będzie przekraczał 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzeń, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na czas naprawy pojemniki zastępcze.
13. Wykonawca gwarantuje, że usługi serwisowe świadczone będą przez osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
14. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

## § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §10 ust. 1, a Zamawiający potwierdza wniesienie tego zabezpieczenia w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami bankowymi przechodzi na własność Zamawiającego i będzie wykorzystana do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

1. Zmiany umowy możliwe są wyłącznie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ .
5. Zmiany, o których mowa, mogą dotyczyć:
  - 5.1 Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanego w szczególności: różnego rodzaju klęskami żywiołowymi, epidemiami, operacjami wojennymi, strajkiem generalnym, albo przerw leżących po stronie Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagać będą pisemnego udokumentowania,
  - 5.2 Zmiany sposobu rozliczenia wynagrodzenia oraz warunków i terminów płatności, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania robót,
  - 5.3 Zmiana obowiązującej stawki VAT; w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycję naliczenia podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, w stosunku do niezmienionego wynagrodzenia netto.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, jest złożenie wniosku przez Wykonawcę .

#### **§ 15**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy,
  - 1.3. Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności określonej w ust.1, w formie pisemnej powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 16**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny .

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 19

Wykaz załączników do niniejszej umowy :

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz specyfikacji technicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

2/ZOM/2019

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

w którym Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ....

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

oraz

1. ....

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ....  
/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

.....  
/imię i nazwisko/

zamieszkałego: .....

.....  
/Dokładny adres zamieszkania/

legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr.....wydanym przez ..... do reprezentowania w/w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego” \*.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
/Dokładny adres /

Wykonawca : .....

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko: .....

2. Imię i nazwisko: .....

Wykonawca : .....

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko: .....

2. Imię i nazwisko: .....

Podpis pełnomocnika .....

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) i **w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	

.....  
/miejscowość, data/  
wykonawcy(ców)/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów komunalnych**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).**

.....  
/miejsowość, data/  
wykonawcy(ców)/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e - mail: .....

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że .....

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaję do dyspozycji .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci .....

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzyw sztucznych do  
gromadzenia odpadów komunalnych**

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:

- .....  
- .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)

- .....  
- .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/